

Утверждаю

Директор ГБУ КО «Ильинский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

Захаркина Т.Д.



## Положение

### об организации работы приемно-карантинного отделения в ГБУ КО «Ильинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы приемно-карантинного отделения.
2. Отделение не является отдельным структурным подразделением дома-интерната и функционирует в составе медицинской службы дома-интерната.
- 3 Отделение предназначено для своевременного выявления признаков инфекционных заболеваний у граждан, поступающих на социальное обслуживание в дом-интернат.
- 4 Отделение размещается в здании в соответствии с требованиями санитарных правил СанПин  
«Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы».
5. В отделении организуется стационарное социальное обслуживание проживающих, предоставляемое бесплатно.
6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) утверждаются приказами директора дома-интерната.

#### II. Цели и функции отделения

7. Работа отделения организована в целях реализации комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на исключение возможности поступления проживающих, страдающих инфекционными заболеваниями, в учреждение.
8. Отделение выполняет следующие функции:
  - приём и учет граждан, поступающих на социальное обслуживание в дом-интернат впервые, либо после временного отсутствия;
  - организация медицинского обследования граждан, поступающих на социальное



обслуживание в дом-интернат;

- первичный осмотр и динамическое наблюдение в течение периода не менее 7 дней, направленное на выявление признаков инфекционных заболеваний у граждан, поступающих на социальное обслуживание в дом-интернат впервые, либо после временного несанкционированного отсутствия в учреждении проживающего на протяжении 7 и более дней;

- организация лечебно-профилактической помощи проживающим, пребывающим в отделении, и, при необходимости, обеспечение лекарственными средствами;

- при необходимости, организация консультативной медицинской помощи узкими специалистами проживающим, пребывающим в отделении, а также госпитализация проживающих в лечебно-профилактические учреждения по экстренным показаниям;

- обеспечение комплексной безопасности проживающих, находящихся в отделении.

### **III. Условия приема, содержания и выписки проживающих из отделения**

9. Граждане, поступившие в отделение, в обязательном порядке знакомятся:

- с перечнем, содержанием, условиями и правилами предоставления социальных услуг в отделении;

- с правилами внутреннего распорядка дня проживающих.

10. При поступлении у граждан осматриваются кожные покровы, зев, измеряется температура, проводится осмотр на педикулез. Все данные с осмотром врача заносятся в ежедневный лист наблюдения. При необходимости собирается эпидемиологический, аллергологический и прививочный (по показаниям) анамнез. В случае подозрения на инфекционное заболевание проживающего помещают в изолятор при отделении для обследования и перевода в инфекционное отделение лечебно-профилактического учреждения.

11. При диагностировании или подозрении на инфекционные заболевания врач (старшая медицинская сестра) отделения обязан заполнить и направить в Территориальный центр Роспотребнадзора экстренное извещение (учетная форма N 58). Каждый случай инфекционного заболевания записывается в журнале учета инфекционных заболеваний (учетная форма N 60).

12. Осмотр врача с оформлением истории болезни осуществляется только при поступлении граждан на постоянное проживание в дом-интернат.

### **IV. Организация и обеспечение деятельности отделения**

13. Руководство и контроль деятельности отделения по выполнению возложенных на него задач и функций осуществляет старшая медицинская сестра, на которую возложены обязанности в соответствии с приказом директора дома-интерната.



14. Состав и набор помещений отделения обеспечивается в соответствии с требованиями санитарных правил СанПин «Гигиенические требования к размещению, устройству, здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы».

15. Медицинская сестра медицинской службы дома-интерната в отделении:

- в течение суток следит за состоянием здоровья клиентов и при необходимости вызывает врача для оказания медицинской помощи,
- контролирует и принимает участие в кормлении лежачих (находящихся на постельном режиме) проживающих и отвечает за соблюдение питьевого режима в отделении;
- следит за внешним видом проживающих, несет ответственность за санитарное состояние помещений, руководит работой младшего медицинского персонала;
- раздает медикаменты по назначению врача и выполняет назначенные врачом процедуры;
- для проживающих, находящихся на постельном режиме, участвует в перестилке постелей, проводит необходимый по назначению врача туалет кожи для профилактики пролежней, контролирует выполнение санитарками гигиенического туалета проживающих.

16. Санитарка медицинской службы дома-интерната в отделении:

- под руководством медицинской сестры выполняет работу по обслуживанию и уходу за проживающими;
- проводит влажную уборку помещений отделения и следит за чистотой предметов ухода за проживающими, а также за чистотой постелей, тумбочек и внешним видом проживающих;
- следит за проведением проживающими санитарно-гигиенических процедур, выполнением ими правил личной гигиены и обслуживает проживающих, находящихся на постельном режиме содержания, помогая им при приеме пищи, умывании, передвижении, смене постельного и нательного белья и т.д.;
- при необходимости, помогает медсестре при проведении лечебных процедур и кормлении проживающих.

#### **V. Отдельные требования к материально-техническому оснащению отделения**

17 Отделение должно быть оснащено:

- обменным фондом постельного и нательного белья по количеству коек в ПКО;
- кухонной и столовой посудой и столовыми приборами по количеству коек;
- индивидуальными мочалками и мылом для каждого проживающего;



- противопедикулезной укладкой;
- средствами ухода за проживающими, уборочным инвентарем, емкостями для дезинфекции посуды, средств ухода и уборочного инвентаря;
- каталками и носилками;
- дезинфицирующими средствами.

Зав. отделением  
врач терапевт



Ионова Н.В.